# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

# TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

MADDE 1- (1) Yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün, kurulması, amaçları, faaliyet alanları, koordinatörlüğün yapılandırılması, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

MADDE 2- (1) Yönerge; Aksaray Üniversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen mevcut toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumun toplumsal katkı politikaları doğrultusunda iç ve dış paydaşların yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde yürütülmesi ve kurulan sistemin sürdürülebilir olması için Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Koordinatörlüğe bağlı birim temsilcileri ile ihtiyaca göre kurulacak olan alt çalışma gruplarının çalışma esasları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

### Dayanak

MADDE 3- (1) Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12 ve 14/b-1 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönergede geçen;

1. Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörü’nü,
2. Rektör Yardımcısı: Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı’nı,
3. Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

ç) Koordinatör: Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörünü,

1. Koordinatörlük: Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
2. Birim: Üniversite bünyesinde mevcut Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu ve Daire Başkanlıklarını,
3. Birim Temsilcisi: Birimlerde Kurul ile iş birliği ve etkileşim içerisinde çalışan birim temsilcisini,
4. YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığını,

ğ) YÖKAK: Yüksek Öğretim Kalite Kurulunu,

1. Üniversite: Aksaray Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

### Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Organizasyon Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

### Kurulun Organizasyon Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Koordinatör, Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

1. Koordinatör, üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Koordinatörün görev süresi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.
2. Koordinatörlük faaliyetlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek üzere koordinatörün belirleyeceği en az 9 (dokuz) öğretim elemanından oluşan koordinatörlük çalışma ve koordinasyon kurulu oluşturabilir ve bu kurul yılda en az 4 (dört) defa toplanır.
3. Koordinatörlük; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini, Üniversite Stratejik Planı ve Kalite Yönetimi Politikaları doğrultusunda oluşturmak amacıyla bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısının onayı ile alt komisyonlar veya çalışma birimleri kurabilir.
4. Koordinatörlük, birim temsilcileri ile iş birliği yapar ve gerekli olduğu durumlarda görüş alışverişinde bulunur.
5. Koordinatörlük çalışanları ve birim temsilcileri, görevi ile ilgili tüm belgelerin gizliliğini kabul eder ve etik davranış ilkeleri çerçevesinde görev yapar.
6. Birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri kalite yönetimi ölçütleri de göz önünde bulundurularak (kanıt ve belgelerle birlikte) 15 iş günü içinde Koordinatörlüğe raporlanır. Ayrıca Koordinatörlük tarafından talep edilen veriler, Koordinatörlükçe oluşturulacak formlar aracılığıyla her yıl ekim ayında Koordinatörlüğe iletilir.
7. Koordinatörlüğün yazışma ve raportörlük işlemleri Rektörlük tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

### Koordinatörlüğün Amaç ve Görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün amacı; üniversitenin toplumsal katkıya yönelik hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, sunulması, izlenmesi ve birimler düzeyinde sürdürülen faaliyetlerin koordine edilerek yürütülmesidir.

1. Koordinatörlüğün görevleri şunlardır;
2. Üniversitemiz birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli bir sistematik içinde koordinasyonunu sağlamak,
3. Üniversitemiz birimlerinin, dış paydaşlar (kamu ve özel kurum/kuruluşlar), toplum bireyleri ve sivil toplum kuruluşları tarafından, toplum yararı için planladıkları faaliyetlerin değerlendirilmesi, uygulanması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi izlenmesi ve raporlanmasını yapmak.
4. Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesinin desteklemek; üniversitedeki tüm toplumsal katkı birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak ve iç ve dış paydaşlar ile toplum bireyleri arasındaki iletişim ve etkileşime destek vermek,

ç) Toplumsal Katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesini, verilere dayalı olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçların raporlanma ve yayımlanma süreçlerini yönetmek,

1. Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı politikasına bağlı kalınarak süreçlerin yönetimi ve organizasyonunu sağlamak,
2. Toplumsal katkı süreçlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bütünleştirilmesini desteklemek,
3. Aksaray Üniversitesi Toplumsal Katkı politikası ve hedeflerinin değişen koşullara göre güncellenmesi için iç ve dış paydaşlarla etkileşim içinde olmak,
4. Üniversiteye kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını desteklemek,

ğ) İhtiyaç duyulduğu durumda birimlerde Toplumsal Katkı Alt Çalışma Kurullarının oluşturulmasını önermek.

(3) YÖK ve YÖKAK gibi kurumların karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği ve sayısını artıracak çalışmalar yapmak.

### Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

**MADDE 7-** (1) Üniversitede, toplumsal katkı üreten tüm birimlerde bulunan temsilcilerdir.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve daire başkanlıkları da dâhil olmak üzere; üniversitede toplumsal katkı yaratan tüm birimler, birim temsilcisi belirlemek zorundadır.

(3) Birim yöneticileri tarafından toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir.

(4) Birim tarafından herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda birim yöneticisi, ilgili birimin temsilcisi kabul edilir.

### Birim Temsilcilerinin Görevleri

**MADDE 8-** (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

1. Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ile “Toplumsal Katkı İşleyiş ve Organizasyon Yapısı”nın en kısa sürede oluşturulmasına ve işler hale getirilmesine yardımcı olmak,
2. Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ve oluşturulan toplumsal katkı organizasyonundaki ilgili kişiler ile, üniversitenin Toplumsal Katkı Politikaları ve Stratejileri ile uyumlu “Birim Toplumsal Katkı Politikaları” ve bu politika maddelerinin her biri için “Birim Toplumsal Katkı Stratejileri”nin belirlenmesini sağlamak,
3. Birim Yöneticilerinin desteği ve oluşturulan organizasyon yapısındaki ilgili kişiler ile birimde toplumsal katkı üretmeye yönelik net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak,

ç) Belirlenen hedefler kapsamında; özgün, sürdürülebilir, geliştirilebilir, ölçülebilir, yaygın etkisi yüksek, yenilikçi etkinlikler ve hizmetlerin planlanması için birimdeki iç paydaşlara ihtiyaç halinde destek vermek,

1. Birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi kayıt altına alınması ve analiz çalışmalarını birim adına yürütmek,
2. Birimde yürütülen ve sonrasında kayıt altına alınıp analiz edilen birim toplumsal katkı faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm kayıt ve değerlendirmelerin talep edildiğinde Koordinatörlüğe raporlanmasını sağlamak,
3. Koordinatörlük tarafından yapılan izlemeler sonucunda, toplumsal katkı süreçleri ve etkinliklerine yönelik birime sunulan raporlamaları, iyileştirme ve geliştirme önerilerini birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile değerlendirip birim adına gerekli önlemleri almak,
4. Koordinatörlük ile sürekli iletişimde kalarak birim adına toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, sonrasında iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, istekleri yapmak, görüş ve önerilerini aktarmak, iş birliği kurmak,

ğ) Toplumsal katkıya yönelik birimde yapılacak faaliyetlerin planlaması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların organize edilmesine destek olmak, gerektiğinde üst yönetimin veya koordinatörlüğün de desteğiyle ilgili dış paydaşlarla iletişim kurmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

### Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümleri Aksaray Üniversitesi Rektör’ü tarafından yürütülür.